



LAHN PAPER

Wenn Sie etwas bewegen wollen –
kommen Sie in den Mittelstand!

LAHN PAPER ist mit einem Jahresumsatz von ca. 47 Mio. € ein mittelständisches Unternehmen der Kajo Neukirchen Group in Eschborn bei Frankfurt am Main und ein führender Hersteller von Synthesefaserpapieren, imprägnierten Spezialpapieren und Vliesstoffen. In ausgesuchten Marktsegmenten ist LAHN PAPER mit einer Spezialpapiermaschine und flexiblen Produktionsmöglichkeiten Marktführer. Im Unternehmen sind rund 180 Mitarbeiter/innen beschäftigt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.10.2017, eine/n

Prozessmanager Microsoft Dynamics NAV (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung/Projektmanagement bei der Einführung des ERP Systems
- Begleitung von Prozessänderungen
- Projektmanagement zur Steuerung und Controlling unternehmensweiter Projekte
- Planung und Durchführung von Tests
- Release Management zur Überwachung von firmenweiten Roll-Outs und Upgrades
- Enge Zusammenarbeit mit Fachabteilungen und externen Partnern
- Erstellung von Dokumentationen und Schulungsunterlagen
- Betreuung und Schulung der Fachbereiche

Ihre Qualifikation:

- (Fach-) Hochschulabschluss z. B. in BWL mit IT-Schwerpunkt, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen im Controlling von Vorteil
- Erfahrung Business Process Management (BPM)
- Spaß an der Erarbeitung neuer Aufgabengebiete/ Softwarelösungen
- Erfahrung in der Projektarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Englisch fließend

Sie erwartet eine Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und einer angenehmen Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns

auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an:

Lahnpaper GmbH

Personalabteilung · Frau Esther Pretzer
Auf Brühl 15-27 · 56112 Lahnstein
E-Mail: Bewerbung@lahnpaper.de

